

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«25» 12 201_ года № 1338/1

г. Калининград

Об утверждении положений по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Калининградской области в 2017-2018 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 года № 1394 (в действующей редакции) и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положения:

1) о государственной экзаменационной комиссии Калининградской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования согласно приложению № 1;

2) о предметных комиссиях для осуществления проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Калининградской области согласно приложению № 2;

3) о региональной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам


основного общего образования в Калининградской области согласно приложению № 3.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства образования Калининградской области от 26.12.2016 № 1411/1 «Об утверждении положений по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Калининградской области в 2016-2017 учебном году».

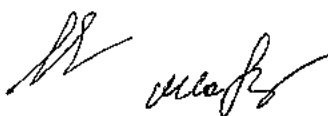
3. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника отдела модернизации образования М.И. Шляпину.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр образования
Калининградской области



С.С. Трусенёва



Приложение №1
к приказу Министерства образования
Калининградской области
от 25.12. 2017 г. № 1338/1

Положение
о государственной экзаменационной комиссии
Калининградской области для проведения государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего
образования в 2017-2018 учебном году

I. Общие положения

1. Государственная экзаменационная комиссия Калининградской области (далее – ГЭК) создается для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) в установленном порядке на территории Калининградской области.

2. ГЭК в своей работе руководствуется:

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 года № 1394 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014 г. № 31206) (далее – Порядок проведения ГИА), нормативными правовыми актами Минобрнауки России, правовыми актами Рособрнадзора по вопросам организации и проведения ГИА, утвержденными в установленном порядке методическими рекомендациями по вопросам подготовки и проведения ГИА, настоящим Положением, а также иными нормативными актами Министерства образования Калининградской области по вопросам проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

II. Состав и структура ГЭК

3. Состав ГЭК формируется из представителей Министерства образования Калининградской области, государственного автономного учреждения Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования», органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций.

При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного лица и законными интересами обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда этим законным интересам обучающихся, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц.

4. Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства образования Калининградской области.

5. Общее руководство и координацию деятельности ГЭК осуществляет ее председатель.

6. В составе ГЭК создаются территориальные экзаменационные подкомиссии (далее – ТЭП), которые осуществляют отдельные полномочия ГЭК, указанные в п. 29-38, настоящего Положения на территории одного или нескольких муниципальных образований.

7. Персональный состав ТЭП утверждается приказом Министерства образования Калининградской области по согласованию с муниципальными органами управления образованием.

III. Полномочия и функции ГЭК

8. ГЭК осуществляет свою работу в период подготовки и проведения ГИА в Калининградской области.

9. Состав ГЭК формируется ежегодно, срок полномочий длится до момента издания приказа Министерства образования Калининградской области о создании ГЭК в Калининградской области на следующий год.

10. ГЭК организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА, в том числе согласует предложения Министерства образования Калининградской области по персональному составу руководителей и организаторов экзаменов, уполномоченных представителей ГЭК, членов предметных комиссий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для лиц, указанных в п. 34 Порядка проведения ГИА, координирует работу предметных комиссий.

11. Обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Калининградской области.

12. Согласует предложения Министерства образования Калининградской области по персональному составу руководителей и организаторов пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ), технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении.

13. Направляет членов ГЭК и своих уполномоченных представителей в ППЭ, региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), предметные комиссии для осуществления контроля за проведением ГИА и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ГИА.

14. Рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА.

15. Осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении виновных лиц от работ, связанных с проведением ГИА.

16. Рассматривает на своих заседаниях результаты ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и отмене результатов ГИА.

IV. Организация работы ГЭК

17. Руководство работой ГЭК осуществляет председатель, в его отсутствие – заместитель.

18. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой комиссии, определяет порядок работы, функции членов комиссии, утверждает рабочую документацию комиссии, ведет заседания комиссии. Председатель несет ответственность за соблюдение ГЭК в рамках ее полномочий требований законодательных и иных нормативных правовых актов.

19. Заместитель председателя ГЭК координирует работу членов ГЭК, готовит проекты документов по вопросам, выносимым на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы, в отсутствие председателя ГЭК выполняет его обязанности.

20. Ответственный секретарь, избираемый ГЭК из своего состава, организует делопроизводство комиссии.

21. Члены ГЭК имеют право:

- 1) контролировать по поручению ГЭК работу ППЭ, РЦОИ;
- 2) присутствовать при проведении экзаменов в ППЭ;
- 3) информировать в рамках своих полномочий руководство ГЭК о ходе проведения ГИА и возникающих проблемах;
- 4) требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;
- 5) вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ГИА на территории Калининградской области.

22. Члены ГЭК обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях ГЭК;
- 2) выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением о ГЭК и решениями ГЭК;
- 3) ознакомиться и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;
- 4) соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА.

23. Член ГЭК в ППЭ несет ответственность:

- 1) за соблюдение установленной процедуры проведения ГИА;
- 2) за информационную безопасность доставки экзаменационных материалов;
- 3) за оформление всех форм отчетности по проведению экзамена в ППЭ.

Члены ГЭК, как должностные лица, исполняющие организационно-распорядительные функции в государственных и муниципальных учреждениях, несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за ненадлежащее выполнение своих обязанностей и злоупотребление служебным положением.

24. ГЭК проводит свои заседания по мере необходимости.

25. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от списочного состава ГЭК. В случае равенства голосов, председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

26. Работа ГЭК оформляется протоколами и решениями ГЭК. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем.

27. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Исполнение решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами органов управления образованием, образовательных организаций.

28. Не допускается разглашение какой-либо информации до принятия окончательного решения.

V. Полномочия и функции ТЭП

29. Организуют и координируют работу образовательных организаций, пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), территориальных предметных подкомиссий (далее – ТПП), пунктов проверки экзаменационных материалов (далее – ППЭМ), территориальных конфликтных подкомиссий (далее – ТКП) по подготовке и проведению ГИА;

30. Обеспечивают соблюдение утвержденного порядка при организации и проведении ГИА;

31. Осуществляют доставку экзаменационных материалов для проведения ОГЭ и ГВЭ из РЦОИ в ППЭ, возврат экзаменационных материалов ОГЭ и ГВЭ из ППЭ в РЦОИ;

32. Обеспечивают соблюдение прав обучающихся, проходящих ГИА;

33. Организуют информирование обучающихся, их родителей (законных представителей), общественности об условиях и порядке

проведения ГИА, о правах и обязанностях обучающихся, о ходе и результатах проведения экзаменов;

34. Вносит предложения по составу руководителей ППЭ и организаторов в аудиториях, руководителей ППЭМ;

35. Направляют своих членов и уполномоченных представителей ТЭП и общественных наблюдателей в ППЭ для осуществления контроля за соблюдением порядка проведения ГИА;

36. Получают в ГЭК протоколы результатов ГИА, для организации информирования обучающихся;

37. Направляют в ГЭК информацию о решениях территориальных конфликтных подкомиссий, деятельность которых регулируется отдельным Положением о конфликтных комиссиях;

38. Осуществляют свою деятельность во взаимодействии с ГЭК, муниципальными органами управления образованием и образовательными организациями.

Положение

о предметных комиссиях для осуществления проверки экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Калининградской области в 2017-2018 учебном году

І. Общие положения

1. Министерством образования Калининградской области создаются региональные предметные комиссии (далее – РПК) и территориальные предметные подкомиссии (ТПП), которые осуществляют отдельные полномочия РПК, указанные в разделе III настоящего Положения на территории одного или нескольких муниципальных образований.

В своей деятельности РПК и ТПП руководствуются Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (приказ Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394, зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014 № 31206) и настоящим Положением.

2. Работу РПК координирует ГЭК совместно с:

- 1) Министерством образования Калининградской области;
- 2) государственным автономным учреждением Калининградской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт развития образования);
- 3) региональным центром обработки информации (далее – РЦОИ);
- 4) организацией, осуществляющей по поручению Минобрнауки России технологическое сопровождение ГИА – Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – Центр тестирования).

3. РПК и ТПП осуществляют проверку экзаменационных работ обучающихся по соответствующим учебным предметам при прохождении ГИА в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ).

II. Структура и состав предметных комиссий

4. РПК создаются для проверки экзаменационных работ обучающихся по русскому языку, математике, физике, химии, биологии, литературе, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский), информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ).

5. В состав РПК входят председатель комиссии и члены комиссии.

6. Численный состав РПК определяется, исходя из количества участников экзаменов по данному общеобразовательному предмету в текущем году, а также с учетом установленных сроков и нормативов проверки выполнения заданий с развернутым ответом (далее – заданий) по данному общеобразовательному предмету.

7. Проверка экзаменационных работ обучающихся осуществляется ТПП по соответствующим учебным предметам.

Состав РПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее – эксперты):

- 1) наличие высшего образования;
- 2) соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- 3) наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования (не менее 3 лет);
- 4) наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя

практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособнадзором.

При формировании составов РПК исключается возможность возникновения конфликта интересов.

8. Общее руководство и координацию деятельности РПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

9. Председатель РПК:

1) по согласованию с руководителем РЦОИ формирует график работы предметной комиссии;

2) осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ;

3) взаимодействует с руководителем РЦОИ, председателем конфликтной комиссии;

4) представляет в ГЭК информацию о возникновении у эксперта конфликта интересов, о нарушении им установленного порядка проведения ГИА.

10. Персональный состав РПК и ТПП утверждается Министерством образования Калининградской области по согласованию с муниципальными органами управления образованием.

III. Полномочия и функции РПК

11. РПК создается в целях организации и осуществления проверки выполнения экзаменационных работ обучающихся при проведении ГИА.

12. РПК осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации.

13. Работа экспертов РПК организуется в строгом соответствии с нормативными документами и утвержденными инструкциями.

14. Обеспечивают инструктаж и консультирование председателей ТПП по проверке экзаменационных работ.

15. Составляют и направляют в ГЭК итоговый отчет о результатах работы РПК.

16. Принимают решения по вопросам, не отраженным в настоящем Положении, по согласованию с ГЭК.

17. Протоколы РПК хранятся как документы строгой отчетности в течение года.

IV. Полномочия и функции ТПП

18. РЦОИ обеспечивает ТПП обезличенными копиями экзаменационных работ обучающихся.

Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

19. Проверка экзаменационных работ участников ГИА в форме ОГЭ включает в себя:

- 1) обработку бланков;
- 2) проверку ответов участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;
- 3) проверку устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам после выполнения ими заданий раздела «Говорение».

При проверке устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ по иностранным языкам предметные комиссии обеспечиваются файлами с цифровой аудиозаписью устных ответов по иностранным языкам и специализированными программными средствами для их прослушивания.

Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы в форме ОГЭ. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки предметными комиссиями, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка. Существенное расхождение

в баллах определено в критериях оценивания по соответствующему учебному предмету.

Третий эксперт назначается председателем предметной комиссии из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу.

Третьему эксперту предоставляется информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося. Баллы, выставленные третьим экспертом, являются окончательными.

20. Распределение экзаменационных работ ГВЭ для проверки среди экспертов, расчет окончательных баллов экзаменационной работы ГВЭ производится председателем ТПП и фиксируется протоколом, который затем передается для утверждения в ТЭП.

21. ТПП работают в помещениях, исключающих возможность допуска к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметных комиссий, уполномоченных представителей ГЭК и общественных наблюдателей) и распространение информации ограниченного доступа. Экспертам запрещается копировать и выносить из указанных помещений экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах. По завершении проверки использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки экзаменационных работ) уничтожаются лицом, определенным руководителем РЦОИ.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, Министерство образования по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, принимают решение об исключении эксперта из состава предметной

комиссии.

22. Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более десяти календарных дней. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.

У. Ответственность членов РПК и ТПП

23. Члены региональных предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий могут быть исключены из состава РПК и ТПП в следующих случаях:

- 1) предоставления о себе недостоверных сведений;
- 2) утери подотчетных документов;
- 3) невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- 4) возникновения конфликта интересов (наличие близких родственников, которые участвуют в государственной (итоговой) аттестации, организуемой ГЭК).

Решение об исключении членов РПК и ТПП из состава региональных предметных комиссий и территориальных предметных подкомиссий принимаются ГЭК на основании аргументированного представления председателей РПК и ТПП.

Положение

о региональной конфликтной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Калининградской области в 2017-2018 учебном году

I. Общие положения

1. Региональная конфликтная комиссия (далее – РКК) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в рамках проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, организуемой на территории Калининградской области.

В структуру РКК входят территориальные конфликтные подкомиссии (далее – ТКП).

2. РКК и ТКК осуществляют свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования.

3. РКК и ТКП в своей деятельности руководствуется:

1) законодательством Российской Федерации;

2) нормативными правовыми актами Минобрнауки России, распорядительными актами Рособрнадзора по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации;

3) нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования Калининградской области;

4) Положением о конфликтных комиссиях.

4. В своей работе РКК взаимодействует с государственной экзаменационной комиссией, территориальными экзаменационными

подкомиссиями и территориальными конфликтными подкомиссиями, Министерством образования Калининградской области.

II. Полномочия и функции региональной конфликтной комиссии и территориальных конфликтных подкомиссий

5. Региональная конфликтная комиссия в рамках проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования выполняет следующие функции:

1) организует, координирует, контролирует и осуществляет надзор за работой ТКП;

2) принимает, рассматривает апелляции обучающихся в случае возникновения спорных вопросов, не разрешенных ТКП;

3) принимает решение по результатам рассмотрения апелляции в случае возникновения спорных вопросов, не разрешенных ТКП;

4) информирует обучающихся, подавших апелляцию, или его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении в случае возникновения спорных вопросов, не разрешенных ТКП;

5) готовит информацию для ГЭК о поданных в ТКП и рассмотренных апелляциях, о принятых решениях.

6. Территориальные конфликтные подкомиссии в рамках проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования, выполняют следующие функции:

1) информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке работы ТКП, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляций;

2) принимают и рассматривают апелляции обучающихся, участвующих в государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;

3) принимают решение по результатам рассмотрения апелляций;

4) информируют обучающихся, подавших апелляции, и (или) его родителей (законных представителей), а также ТЭП о принятых решениях;

5) информируют ТЭП об обнаружении в экзаменационных материалах некорректных заданий;

6) информируют РКК о поданных и рассмотренных апелляциях, о принятых решениях.

7. В целях выполнения своих функций региональная конфликтная комиссия в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать у ГЭК информацию о соблюдении процедуры проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;

2) привлекать к рассмотрению апелляций членов РКК по соответствующим общеобразовательным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ, не разрешенных ТКП;

3) осуществлять контроль и надзор за работой ТКП.

8. В целях выполнения своих функций территориальные конфликтные комиссии в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать у ГЭК необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационную работу выпускника, протоколы результатов проверки экзаменационной работы выпускника, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в образовательном учреждении, в котором располагался пункт проведения экзамена (далее – ППЭ), информацию о соблюдении процедуры проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования;

2) привлекать к рассмотрению апелляций членов ТПП по соответствующим общеобразовательным предметам и обращаться в РКК в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

III. Составы, структура региональной конфликтной комиссии и территориальных конфликтных подкомиссий

9. Состав региональной конфликтной комиссии и территориальной конфликтной подкомиссии формируется и утверждается Министерством образования Калининградской области из числа представителей:

- 1) Министерства образования Калининградской области;
- 2) регионального центра обработки информации;
- 3) организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4) общественных организаций и объединений.

10. Работу региональной конфликтной комиссии возглавляет председатель, который организует работу РКК, распределяет обязанности между членами РКК, осуществляет контроль за работой председателей ТКП в соответствии с Положением. Работу территориальных конфликтных подкомиссий возглавляют председатели, которые организуют работу ТКК, распределяют обязанности между членами территориальных конфликтных подкомиссий.

11. Председатель и члены РКК и ТКП обязаны:

- 1) выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- 2) соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- 3) соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

IV. Организация работы РКК и ТКП

12. Решения РКК и ТКП принимаются простым большинством голосов от списочного состава. В случае равенства голосов председатели РКК и ТКП имеют право решающего голоса.

13. Решения РКК и ТКП оформляются протоколами, которые подписываются председателями и всеми членами РКК или ТКП.

Итоговые протоколы передаются в ГЭК и ТЭП для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования и отчетную документацию.

14. Документами по основным видам работ территориальных конфликтных подкомиссий, которые подлежат строгому учету и хранятся в течение года, являются:

- 1) апелляция выпускников;
- 2) журналы (листы) регистрации апелляций;
- 3) протоколы заседаний территориальных конфликтных подкомиссий.